

ПОЛОЖЕНИЕ

о кружках, клубах, студиях, организуемых на бюджетном финансировании (бюджетные клубные формирования) ГБУК г. Москвы «ДК «Заречье»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бюджетных клубных формированиях (далее – Положение) составлено на основании законов Российской Федерации, действующих нормативных актов и устава ГБУК г. Москвы «ДК «Заречье» (далее – Учреждение).

1.2. Под бюджетными клубными формированиями понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей для занятий любительским художественным и техническим творчеством, совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей получить актуальную информацию, знания и полезные навыки в области культуры, науки и общественной жизни.

1.3. Бюджетное клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного бюджетного клубного формирования (репетиция, лекция, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия, творческие лаборатории, мастер - классы и т.п.) – не реже 2-х раз в год;
- участвует в общих программах и совместных мероприятиях Учреждения не менее 2 раз в месяц;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.4. Численность и наполняемость бюджетного клубного формирования определяется администрацией Учреждения в соответствии с действующими нормативными актами и Учётной политикой ГБУК г. Москвы «ДК «Заречье».

1.5. В своей деятельности бюджетное клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом ГБУК г. Москвы «ДК «Заречье»;
- решениями Художественного совета Учреждения;

– другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, как государственного бюджетного учреждения.

1.6. Положение о конкретном бюджетном клубном формировании разрабатывается на основании настоящего Положения, Устава ГБУК г. Москвы «ДК «Заречье», решений Художественного совета и представляется на утверждение администрации Учреждения.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ БЮДЖЕТНОГО КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Бюджетное клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Художественного совета и утверждается администрацией Учреждения.

2.2. Руководитель бюджетного клубного формирования составляет годовые и текущие планы работы, ведет журнал учета работы, а также другую документацию в соответствии с рекомендациями Министерства культуры РФ, Уставом Учреждения, трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3. Творческо-организационная работа в бюджетном клубном формировании должна предусматривать:

- проведение занятий, репетиций, организацию открытых уроков, выставок, концертов и спектаклей в соответствии с направлением деятельности;
- создание творческой атмосферы;
- бережное отношение к имуществу коллектива и Учреждения;
- проведение общего собрания с подведением итогов работы в конце творческого сезона;
- разработку и сбор методических материалов, программ (планы, дневники, отчеты, фотоальбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.).

2.4. Руководитель бюджетного клубного формирования:

- производит набор участников художественной самодеятельности, обеспечивает стабильную работу данного клубного формирования в течение учебно-творческого года;

- разрабатывает учебно-творческие планы, программы учебно-воспитательной работы;

- организует выступления клубного формирования в смотрах конкурсах, концертах, как в Учреждении, так и на других концертных площадках;

- контролирует посещаемость занятий, ведет учет работы клубного формирования, ежегодно отчитывается за проделанную работу;

- обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками художественной самодеятельности правил техники безопасности, санитарии, воспитывает у них бережное отношение к имуществу Учреждения.

2.5. В бюджетных клубных формированиях работают руководители с оплатой труда согласно утвержденному штатному расписанию.

2.6. Занятия во всех бюджетных клубных формированиях проводятся систематически в соответствии с расписанием и заключёнными договорами:

– руководитель на 1 ставку работает 3-4 раза в неделю с общим объемом 72 часа в месяц, на 0,5 ставки 2-3 раза в неделю с общим объемом 36 часов в месяц.

– руководитель на 1 ставку организует работу 4-х групп, на 0,5 ставки – 2-х групп. Количество занимающихся в группах должно соответствовать нормативным документам.

– аккомпаниатор на 1 ставку работает – 104 часа в месяц, на 0,5 ставки - 52 часа в месяц.

2.7. По согласованию с администрацией Учреждения помимо основного плана работы, бюджетные клубные формирования могут оказывать платные услуги по проведению спектаклей, концертов, представлений, открытых уроков, выставок и т.д. Все доходы бюджетных клубных формирований от реализации платных услуг используются в соответствии с действующей схемой распределения внебюджетных средств, в том числе:

- на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий;
- оплату расходов при выездах на мероприятия: концертные выступления, конкурсы, выставки и т.п.;
- оплату рекламных расходов;
- оплату части расходов по содержанию имущества «ДК «Заречье»;
- на поощрение участников и руководителей бюджетных клубных формирований.

2.8. За творческие успехи и общественную деятельность по популяризации традиционной народной и современной культуры участники и руководители бюджетных клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, премия, звание заслуженного работника культуры, другим отличиям - на основании соответствующих документов органов исполнительной власти. За достигнутые успехи бюджетные клубные формирования могут быть представлены к званию «Московский городской творческий коллектив», «Ведущий творческий коллектив города Москвы», «Московская городская творческая студия».

III. РУКОВОДСТВО БЮДЖЕТНЫМ КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ КОНТРОЛЬ НАД ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль над деятельностью бюджетных клубных формирований осуществляет администрация Учреждения совместно с Художественным советом. Для обеспечения деятельности бюджетных клубных формирований руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы и т.п.

3.2. Непосредственное руководство бюджетным клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (студии), объединения, клуба и т.д.

3.3. Каждое бюджетное клубное формирование должно иметь:

- положение о бюджетном клубном формировании;
- планы учебно-творческой работы, концертные программы;
- расписание занятий;
- журнал учета работы клубного формирования;

- трудовые договора и другие документы по учету кадров.

3.4. Показателями качества работы бюджетного клубного формирования являются:

- результаты опросов и анкетирование посетителей;
- посещаемость и стабильность его состава;
- положительная оценка деятельности посетителей Учреждения;
- публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты, спектакли от организаций района;
- участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках, смотрах и т.п.

3.5. За высокие показатели качества работы руководители бюджетных клубных формирований могут быть премированы в соответствии с действующим Положением о премировании и материальном стимулировании «ДК «Заречье».

IV. УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ.

4.1. Администрация Учреждения заключает с работником бюджетного клубного формирования трудовой договор, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Оплата труда работника бюджетного клубного формирования производится согласно его категории (образования, стажа работы по данной специальности), условий заключенного с ним трудового договора.

4.3. Каждый работник бюджетного клубного формирования имеет право на дополнительные надбавки, премии на основании заключённого трудового договора и утверждённой сметы.

4.4. Все работники бюджетных клубных формирований подлежат налогообложению.

4.5. Работникам клубных формирований предоставляется оплачиваемый отпуск или компенсация за отпуск согласно условиям трудового договора, между работником и администрацией Учреждения на основании действующего законодательства.

4.6. Время занятий и количественные показатели наполняемости участниками клубных формирований рассчитаны на основании статистических данных. (Приложение №2 к решению коллегии Министерства культуры РФ от 29.05.02г. № 10).

V. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В БЮДЖЕТНЫХ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЯХ.

5.1. Право на участие в бюджетном клубном формировании имеет каждый, но в условиях ограниченного количества мест, бюджетные места распределяется согласно нижеследующему порядку:

- дети - сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью. Основанием является постановление об опеке, сертификат, иные документы, подтверждающие перечисленные в настоящем пункте факты;

– дети «группы риска», дети, находящиеся в социально неблагополучных семьях, в трудной жизненной ситуации, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП). Основанием для приема является направление КДН и ЗП;

– дети из многодетных семей. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье;

– дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель является инвалидом. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки;

– одаренные дети. Основанием является участие в конкурсном отборе на бюджетные места, организованным Художественным советом «ДК «Заречье»;

– пенсионеры;

– инвалиды. Основанием для приема является справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности на срок действия справки.

5.2. Преимущественное право приема на бюджетные места имеют:

– дети одиноких матерей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери;

– дети военнослужащих, проходящих службу по призыву. Основанием является справка из военного комиссариата;

– дети из малообеспеченных семей всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.

– дети из семей, оказавшихся в чрезвычайной жизненной ситуации. Основанием является индивидуальное собеседование.

– многодетные родители. Основанием для приема является удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и более детей в семье.

– студенты до 21 года очных отделений. Основанием является студенческий билет.

– малообеспеченные всех категорий. Основанием является справка из соответствующих органов.

– одинокие матери несовершеннолетних детей. Основанием является отсутствие в свидетельстве о рождении ребенка записи об отце или справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери.

5.3 Контроль использования мест в бюджетных клубных формированиях:

– руководитель строго отслеживает посещаемость участниками занятий. В случае пропуска занятий продолжительностью более двух полных рабочих недель подряд без уважительной причины участник может быть исключен из кружка (студии) для предоставления места другому ребенку.